

CV J. Peters

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Achternaam : Peters
Voorletters : J.
Voornaam : Jan
Adres : Beltrumseweg 6
Postcode : 7271 NB
Woonplaats : Borculo
Telefoon : 06-34 65 98 22
E-mail : janwendypeters@zonnet.nl
Geboortedatum : 24 september 1968
Burgerlijke staat : gehuwd, 3 kinderen

WERKERVARING

01-11-2009 tot heden
Bedrijfskundig adviesbureau VOF JANPETERS

01-01-2000 tot 31 oktober 2009
Financial Controller bij Noviflora Holland BV te Honselersdijk

Verantwoordelijk voor de administratie, financiën, ICT en kwaliteitszorg. Lid van het MT. Leidinggeven aan 7 medewerkers, verantwoording verschuldigd aan financieel directeur.

Noviflora is een exportgroothandel in potplanten en koopt planten bij kwekers in binnen- en buitenland en verkoopt deze aan diverse afnemers in Europa. Bedrijfsomvang: ca. 60 mln. omzet, 80 medewerkers.

Belangrijkste taken en aandachtsgebieden:

- Leiding geven aan een team van administratieve medewerkers (hiërarchisch en functioneel) en een IT-medewerker.
- Liquiditeitsbeheer
- Debiteurenbewaking
- Applicatiebeheer (MBS Navision) en onderhouden van contacten met IT-leveranciers.
- Bewaken operationele processen
- Signaleren van knelpunten en verbeteren van bedrijfsprocessen, zowel administratief, commercieel als logistiek.
- Opstellen procedures en werkinstructies. Houden van interne audits.
- Personeelsadministratie
- Opstellen en bewaken financiële budgetten.
- Verzekeringssportefeuille
- Diverse (financiële) rapportages en opstellen jaarrekening

Vanuit de controllersfunctie heb ik veel ervaring opgedaan bij het in kaart brengen van bedrijfsprocessen en verbeteren hiervan middels automatiseringsoplossingen. Het schrijven van een functioneel ontwerp t.b.v. software partner en het bewaken van de voortgang van diverse IT-projecten behoort tot de dagelijkse werkzaamheden.

01-07-1998 tot 31-12-1999

Administrateur bij B.J. van Duyvenvoorde BV te Honselersdijk

Verantwoordelijk voor administratie en financiën. Directe leiding aan 2 medewerkers. B.J. van Duyvenvoorde BV is een exportgoothandel van snijbloemen aan diverse afnemers in Duitsland en Polen, destijds met ca. 15 mln. omzet en 30 medewerkers

Het bedrijf kende destijds diverse (groei)problemen op het gebied van liquiditeitsbeheer en debiteurenbewaking. Hieraan heb ik een positieve bijdrage kunnen leveren

01-06-1991 tot 30-06-1998

Administrateur bij D. Breedijk BV

Verantwoordelijk voor de administratie en automatisering. Leidinggeven aan 1 medewerker.

D. Breedijk BV is een exportgoothandel in snijbloemen. Door middel van 'lijnrijden' werden bloemen verkocht aan diverse duitse afnemers. Bedrijfsomvang destijds: 35 medewerkers, 10 mln. omzet.

Na afronding studie was dit mijn eerste werkgever. Gestart met het opzetten van administratie en het voeren van de dagelijkse administratie. Diverse kleinschalige automatiseringsprojecten uitgevoerd.

OPLEIDINGEN EN KWALIFICATIES

Behaalde studiediploma's

1997: SPD 1 en SPD 2 bij instituut Praehop

1991: HEAO-Small Business bij Hogeschool Haarlem

1987: Middelbaar Middenstands Onderwijs (MMO) bij MBO-college te Gouda

1985: H.A.V.O. bij Chr. Lyceum-Havo te Gouda

2004: Persoonlijke effectiviteit

Kerncompetenties: Probleemoplossend vermogen; Systematisch denken, Stresstolerantie; Klantgerichtheid; Organiseren en prioriteiten stellen; Flexibiliteit;

INTERESSES EN AANVULLENDE INFORMATIE

Hardlopen

Klussen (onlangs een woonboerderij gekocht)